

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව
 மேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபை
Provincial Council of the Western Province

2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය
 2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கம் மேல் மாகாணத்தின் வியாபார மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களின் வியாபார பெயர் நியதிச்சட்டம்
 Western Provincial Business Name Statute of Trade, Corporations and Non-incorporated Trade Institutions No 05 of 2011

හවුල් ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

கூட்டு வியாபாரப் பெயர் ஒன்றிணை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் / APPLICATION FOR THE REGISTRATION OF BUSINESS NAME OF A PARTNERSHIP BUSINESS

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் No. of the Application	සහතික පත්‍රයේ අංකය சான்றிதழின் இலக்கம் No. of the Certificate.	ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු..... பதிவுக் கட்டணம் ரூ / Registration Fees Rs.	ප්‍රමාද ගාස්තුව රු. தாமதக் கட்டணம் ரூ. Delay Charges Rs.	අයකැමීමේ අත්සන காசாளரின் கையொப்பம். Signature of the Cashier	දිනය திகதி Date
---	--	---	---	--	-----------------------------

1. ව්‍යාපාර නාමය / වියාපාරத்தின் பெயர் / Business Name							
2. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය / வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி / Date of commencement of business							
3. ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය / வியாபாரத்தின் பொதுவான தன்மை / General Nature of Business							
4. ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය / வியாபாரம் இடம்பெறும் பிரதான இடம் / Principal place of business							
5. ශාඛාවක් / ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යන්නේනම් එහි ලිපිනයන් கிளை / களஞ்சியம் பேணப்பட்டால் அதன் முகவரி If any Branch Office / Store is maintained, their addresses							
6. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය / ஆரம்ப மூலதனம் ரூ./ Initial capital							
7. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නාමය உரிமையாளரின் முழுப் பெயர் Full Name of the owner	8. උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card number	10. අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය வியாபாரத்தின் ஒவ்வொரு பங்காளாரும் பொதுவாக வசிக்கும் இடம் Usual place of residence of each partner of the business	11. ස්ථාවර දුරකථන අංකය நிலை யான தொலை பேசி Fixed Telephone No	12. ජංගම දුරකථන අංකය நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம் Mobile Telephone No	13. විද්‍යුත් ලිපිනය / மின்னஞ்சல் முகவரி/E-mail	14. හවුල්කරුවන්ගේ අත්සන් / பங்கு தாரர்களின் கை யொப்பம் /Signatures of the Partners

--	--	--	--	--	--	--	--

දිවුරුම් සහතිකය හා, හෝ ප්‍රතිඥා ප්‍රකාශය/
 சத்தியக் கடதாசி / உறுதியுரை கூற்று / AFFIDAVIT AND/ OR DECLARATION STATEMENT

..... හි පදිංචි වන මම ආගමිකයෙකු වශයෙන් ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාර මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ / ප්‍රකාශයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි හා සත්‍ය බව, අවංකව සහ ශූරව බහුමානයෙන් යුතුව මෙයින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි, හා හෝ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශ කරමි.

.....

 என்னுமிடத்தில் வசிக்கும்.....

 ஆகிய நான்,.....

 மத்தவராக

 நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம் என்னால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில்/தகவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் எனது அறிவு, மற்றும் நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை சரியானவையும் அத்துடன் உண்மையானவையும் என்பதனை நேர்மையுடனும் கௌரவத்துடனும் இங்கு சத்தியம் செய்கின்றேன்/ உறுதியுரை செய்கின்றேன்.

I, resident of, do hereby solemnly and respectfully swear / declare as a that all the information in the application or declaration submitted by me as per theStatute is true and accurate to the best of my knowledge and belief

දිනය/ திகதி /Date :

..... ක් වූ මස වැනි දින,
 මා ඉදිරියේ දී දිවුරන ලදී , හා හෝ සහතික කරන ලදී.
 20..... ආම් ආණ්ඩුමාතම ආණ්ඩු තිසිති ,
 எனது முன்னிலையில் சத்தியம் செய்யப்பட்டது/ உறுதிப்படுத்தப்பட்டது
 Sworn or affirmed before me at
 on this day of 20.....

අත්සන/ கையொப்பம்/ Signature

.....
 සාමදාන විනිශ්චයකාරකයා හා, හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්/
 சமாதான நீதிவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/
 Justice of Peace and/ or Commissioner of Oaths

දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි.

.....පළාතේ දිස්ත්‍රික්කයේ

ලිපිනයේ පදිංචි

වන මම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

පුරවැසියකු වශයෙන්, සත්‍ය ලෙසත්, අවංක ලෙසත්, ගෞරවාභිමානයෙන් යුතුව මෙසේ දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

01. සිද්ධි ප්‍රකාශක මම වෙමි.

02. මාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක වේ.

03. මා විසින් වන දින ආරම්භ කරන ලද නම්
ව්‍යාපාරය සඳහා මූලික ආයෝජන මුදල රු. (රු.
.....) බව දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

රු. 50/-
මුද්දරයයි.

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා විසින් කියවා බලා, තේරුම් කර

ගැනීමෙන් පසුව වර්ෂ ක්වූ

..... මස දින

..... දී අත්සන් තබන ලදී.

දිවුරුම් ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකා

සාම විනිසුරු
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

හෝමාගම.

ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන බව සහතික කර එවනු ලබන වාර්තාව

මාගේ ග්‍රාම නිලධාරී බල ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන බවත් පහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

01. ව්‍යාපාරයේ නම-

02. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

03. ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ස්ථානය-

04. යම් ශාඛා කාර්යාලයක් / ගබඩාවක් / ගුදමක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් එහි ලිපිනය-

5. ව්‍යාපාර ආරම්භ කළ දිනය-

6. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම-

7. අයිතිකරුට කලින් යම් නාමයක් වී නම් එම නම සම්පූර්ණයෙන්

8. අයිතිකරුගේ පුරවැසිභාවය-

9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-

10. අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය-

11. අයිතිකරු හෝ හවුල් කරුවකු වන්නා වූ වෙනත් සෑම ව්‍යාපාරයකම නාමය හා ලියාපදිංචි අංකය-

12. අයිතිකරු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන්නා වූ සෑම සංස්ථාවකම නාමය සහ ලියාපදිංචි අංකය-

13. අයිතිකරු වෙනත් රැකියාවක / ව්‍යාපාරයක යෙදී සිටී නම් එය-

14. වෙනත් යම් ව්‍යාපාර නාමයක් යටතේ ව්‍යාපාර කරගෙන යන්නේ නම් එම ව්‍යාපාර නාමය-

15. මෙම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් යම් පාරම්පරික හානියක් හෝ ජන ජීවිතයට අහිතකර බලපෑමක් සිදුවේද යන්න වාර්තා කරන්න -

16. මෙම ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසුද නැද්ද යන වගට ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

17. ව්‍යාපාර ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය: රු.....

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන/නිල මුද්‍රාව
දිනය

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන (තනි/ හවුල්)

- ✓ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත, (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)
- ✓ ජාතික හැඳුනුම්පත /රියදුරු බලපත්‍රය/ විදේශ ගමන්බලපත්‍ර හි ඡායාපිටපත ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ,
- ✓ ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුව සෘජුව තමාට අයත් නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත,

I.. අයිතිය බදු ගිවිසුමක්/කුලී ගිවිසුමක් (ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය) නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත .
 II. ව්‍යාපාරය පිහිටි භූමිය/ගොඩනැගිල්ල අයිතිකරුගේ කැමැත්ත මත පවත්වාගෙන යන බවට ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිට අයිතිකරු විසින් රු.10ක මුද්දරය උඩ අත්සන් කළ ලියවිල්ල සමග ග්‍රා.නි සහතික කළ මුල් ඔප්පුවේ පිටපත සමග අයිතිකරුගේ සහතික කරන ලද හැඳුනුම්පතේ පිටපත.
 III.ඔප්පුව උගස් කරයකට යටයටත් නම් අදාළ මූල්‍ය ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතික කරන ලද පිටපත (මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත්) හා අදාළ මූල්‍ය ආයතනයේ විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට ලිපියක්.

- ✓ අදාළ වර්ෂයේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ලබා ගත් වෙළඳ/කර්මාන්ත /ව්‍යාපාර බදු බලපත්‍ර පිටපත හෝ ඒ සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතේ පිටපත
- ✓ පදිංචිය වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක නම් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගත් පදිංචි සහතිකය.

ව්‍යාපාර ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය වන අනෙකුත් ලියවිලි

1. ආහාර හා ආහාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන

- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)
- ආපන ශාලා නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)
- තේ කොළ - ලබා ගන්නා ආයතනයෙන් ලිපියක් සමග ඇසුරුම් කරන්නේ නම් පිඑච් අයි වාර්තාව

2. ෆැබ්‍රිකේෂන්, ඖෂධ නිපදවීම හා බෙදා හැරීම , බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන, රසායනාගාර

- ඖෂධවේදී සහතිකය, පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සේවා නියාමන සභාවේ ලියාපදිංචිය
- බස්නාහිර පළාත් නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය ,ලියාපදිංචි බටහිර වෛද්‍යවරයින්ගේ සහතිකයන්

3. ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන , පංචකර්ම මධ්‍යස්ථාන, ස්පා

- ලියාපදිංචි වූ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයන්ගේ සහතික සමග පිටපත් 01
- පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය.

4. රූපලාවන්‍ය ක්ෂේත්‍රය

- NVQ හෝ රජයේ පිලිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් පුහුණු සහතික සමග පිටපත් 01
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)

05. සේවා සැපයීම් සිදුකරන ව්‍යාපාර (අධ්‍යාපන, උපදේශන, සංචාරක, මාර්ගෝපදේශ, ජෝනිර්වේද, වාස්තු විද්‍යා, පරිගණක , ඉංජිනේරු සේවා , විගණන , බදු කටයුතු)

- අදාළ සුදුසුකම් සහතික සමග පිටපත් 01 බැගින් (උපාධිය හෝ ඩිප්ලෝමා)

05. දැව ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර (ලී වෙළඳ සැල් , වඩු මඩු , ලී මඩු , ලී ගෘහ භාණ්ඩ වෙළඳසැල්)

- වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය

06. ගරාජ්, සර්විස් සේන්ටර් , ලොන්ඩ්‍රි, රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිත කර්මාන්ත සිමෙන්ති ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර , යකඩ /ඇලුමිනියම් /වැල්ඩින් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් /අවශ්‍ය වූ විටමධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් ලබා ගත් පරිසර වාර්තාව

07. කෘෂිකර්ම ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර - * පලිබෝධ නාශක අලෙවි කිරීමේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය,

08. ප්‍රවාහන සේවා - අයිතිකරුගේ නමට ඇති වාහන පොත් 01 පිටපතක්

09. පෙර පාසල් හා මුල් ළමා විය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන - සුදුසුකම් සහතික

- බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පෙර පාසල් ඒකකයේ නිර්දේශය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ළමා හිමිකම් නිලධාරී නිර්දේශය

10. භාණ්ඩ කුලියට දීම සඳහා - ග්‍රාම සහතික කළ බඩු ලැයිස්තුව

11. පොලිස් වාර්තාව - ලැගුම්හල්, ප්‍රවාහණ , දුරකථන හා දුරකථන උපාංග , මාධ්‍ය කටයුතු, ඉඩම් විකිණීම, මූල්‍ය කටයුතු, වාහන ගෙන්වීම, වාහන අමතර කොටස් අලෙවිය, වාහන කුලී පදනම මත ලබා දීම, පරිගණක ඖද්‍යාංග සැකසීම, ග්‍රෑෆික්සන් සැපයීම (විදේශ/දේශීය), ප්‍රකාශන , මුද්‍රණ, කාමර, නවාතැන් පහසුකම්, රෙස්ට් හවුස්, සම්භාහන මධ්‍යස්ථාන, අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සිදුකරන ව්‍යාපාර

12. මුද්‍රණ කටයුතු / මුද්‍රණාලයක් නම් අධිකරණයෙන් ලබා ගත් ප්‍රකාශයක්/මුද්‍රණාල හෝ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙන්

13. කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රීඩා නිලධාරී නිර්දේශය

14. ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා - එම ක්ෂේත්‍රයේ උපාධි/සුදුසුකම් සහතික හෝ ඉදි කිරීම් කටයුතු වල නිරත වූ බව සනාථ කරන ලියවිලි

15. මැණික් සහ ස්වාර්ණාභරණ අලෙවිය සඳහා - මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ බලපත්‍රය

16. සත්ව ගොවිපල - පශු වෛද්‍ය නිර්දේශය

17. අවස්ථානුකූලව රෙජිස්ටාර් විසින් කැඳවන ලද වෙනත් ලියවිලි ඇතොත්.

* අවශ්‍ය ලියවිලි සකස් කර ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවද රැගෙන ගොනු කවරයක බහා(කාර්ඩ් බෝර්ඩ් ෆයිල් කවරයක)

මුදල් සමග සවස 2.45 ට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.

තනි හෝ හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා ,

ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 299,999.00 දක්වා	- රුපියල් 1500.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 300,000.00 සිට 499,999 දක්වා	- රුපියල් 2,500.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 500,000.00 ට වැඩි	- රුපියල් 3,500.00
එක් දින සේවාව සඳහා	- රුපියල් 5,000.00

ව්‍යාපාර ආරම්භ කර දින 30ක් ඇතුළත ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචිය සිදුකළ යුතු අතර නියමිත කාලය ඉකුත් වී ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සඳහා ප්‍රමාද වන සෑම මසකටම රු.500 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් .

හෝමාගම.