

Form No.: BNR – 05

Statement of Changes under Section 9

ලියාපදිංචි කළ දිනය
பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி
Date of Registration

கிடைக்காத காரணம் பெயர் மாற்றம் / பெயர் மாற்றங்கள் / Changes which were made or occurred	தேதி / தேதிகள் / Date/ Dates on which Change/Changes was/were made/ occurred

மேல் மாகாணத்தின் வியாபாரப் பெயர்கள் பதிவாளருக்கு,

To: The Provincial Registrar of Business Names in the Western Province,

ඉහතින් විස්තර කරන ලද ලියාපදිංචි කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඇති කරන ලද හෝ ඇතිවූ වෙනසක් ගැන 2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තියේ 9 වැනි වගන්තියේ විධි විධාන අනුව පහත සඳහන් ප්‍රකාශය පහත අත්සන් කරන මා/ අප විසින් කරනු ලැබේ

மேலே விவரிக்கப்பட்ட பதிவுகள் தொடர்பாக செய்யப்படும் மாற்றம் தொடர்பாக 2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க மேல்

மாகாண வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் இணைக்கப்படாத வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனங்களின் வணிகப் பெயர்கள்

சாசனத்தின் பிரிவு 9 இன் விதிகளின்படி கீழ் கையொப்பமிடப்பட்ட நான்/நாங்கள், பின்வரும் பிரகடனத்தை செய்கிறோம்.

In Pursuance of the Provisions of Section 9 of the Business Names Statute of Trade, Corporations and Non-incorporated Trade Institutions of the Western Province No. 05 of 2011, the following statement of change which was made or occurred in the particulars of the Registration referred to above is made by us/ me the undersigned.

දිනය }
 திகதி }
 Date }

ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තාගේ / තැනැත්තන්ගේ
 අත්සන / අත්සන්
 அறிவிப்பாளர்/கையொப்பம் /
 கையொப்பங்கள்
 Signature / Signatures of Person / Persons
 Making the Statement

உறுதிப்பாடு மற்றும் / அல்லது பிரகடனம் / AFFIDAVIT AND/ OR DECLARATION

..... හි පදිංචි
..... වන මම ආගමිකයෙකු වශයෙන් ප්‍රඥප්තිය
ප්‍රකාර මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ / ප්‍රකාශයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි හා සත්‍ය බව,
අවංකව සහ ගෞරව බහුමානයෙන් යුතුව මෙයින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි, හා හෝ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශ කරමි.

என்னுமிடத்தில்

வசிக்கும்..... ஆகிய நான்..... மதத்தவராக

நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம் என்னால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில்/ தகவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் எனது அறிவு, மற்றும் நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை சரியானவையும் அத்துடன் உண்மையானவையும் என்பதனை நேர்மையுடனும் கௌரவத்துடனும் இங்கு சத்தியம் செய்கின்றேன்/ உறுதியுரை செய்கின்றேன்.

I, _____ resident of _____, do hereby solemnly and respectfully swear / declare as a _____ that all the information in the application or declaration submitted by me as per the _____ Statute is true and accurate to the best of my knowledge and belief

20..... ஐ் லு டெ லு டி டி,
 டெ டு டி டெ டி டி டி டி, டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ.
 , 20..... டு டு டு டு டு டு டி டி,
 டெ டு டு டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ டெ
 Sworn or affirmed before me at
 on this day of 20.....

අත්සන/கையொப்பம்/Signature

සාමදාන විනිශ්චයකාරකුන හා, හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්/
சமாதான நீதிவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/
Justice of Peace and/ or Commissioner of Oaths

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
හෝමාගම.

ව්‍යාපාර සංශෝධන වාර්තාව

මාගේ ග්‍රාම නිලධාරී බල ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන බවත් පහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

- 01.ව්‍යාපාරයේ නම-
- 02.ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- 03.ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ස්ථානය-
- 04.යම් ශාඛා කාර්යාලයක් /ගබඩාවක් /ගුදමක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් එහි ලිපිනය-
.....
- 5.ව්‍යාපාර ආරම්භ කළ දිනය-.....
- 6.අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම-.....
- 7.හවුල්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම්:-.....
- 8. අයිතිකරුගේ පුරවැසිභාවය-
- 9.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-.....
- 10.අයිතිකරු සාමාන්‍යයන් පදිංචි ස්ථානය-.....
- 11.මීට පෙර මෙම ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි සහතිකය භාවිතා කර ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කර තිබේද? එසේනම් දිනය
.....
- 12.ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය වෙනස් වන්නේ නම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන ඉදිරිපත් කර තිබේද?
.....
- 13.ආහාර පාන සම්බන්ධව වෙනස් වීමක් නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව ඉදිරිපත් කර තිබේද
- 14.ව්‍යාපාර මුල් ලියාපදිංචි සහතිකය ඉදිරිපත් කර තිබේද ?
- 15.හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් හවුල් කරුවන්ගේ කැමැත්ත ලබාගෙන තිබේද ?
- 16.ව්‍යාපාර සංශෝධන දිනය -
- 16.මෙම ව්‍යාපාර සංශෝධනය කිරීමට සුදුසුද නැද්ද යන වගට ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
.....

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
වසම.....

ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතික වෙනස් කිරීමේදී (සංශෝධනය) අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන (තනි/ හවුල්)

01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත,
02. ජාතික හැඳුනුම්පත /රියදුරු බලපත්‍රය/ විදේශ ගමන්බලපත හි ඡායාපිටපත ග්‍රාමනිලධාරී සහතික කරන ලද ,
03. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කරන ලද මුල් සහතිකය අනිවාර්ය වේ.
04. අදාළ වර්ෂයේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ලබා ගත් වෙළඳ/කර්මාන්ත /ව්‍යාපාර බදු බලපත්‍ර පිටපත හෝ ඒ සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතේ පිටපත
05. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත
06. හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් සපයන්නා සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලද ලිපිය (ග්‍රා. **ආ බ්‍රද්‍රිප්පෙ ඉක්කන් තල යුග්‍ය**)
7. ව්‍යාපාරයේ නම වෙනස් වීමකදී, කිසිදු මූල්‍ය ආයතනයකට ණය නොමැති බවට සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු මගින් සහතික කළ දිවුරුමු ජර්නාලයක්

ව්‍යාපාර සංස්චිතාවය අනුව සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය වන අනෙකුත් ලියවිලි

- *. ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුව සෘජුව තමාට අයත් නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත,
1. අයිතිය බදු ගිවිසුමක්/කුලී ගිවිසුමක් (ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය) නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත
 11. ව්‍යාපාරය පිහිටි භූමිය/ගොඩනැගිල්ල අයිතිකරුගේ කැමැත්ත මත පවත්වාගෙන යන බවට ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිට අයිතිකරු විසින් රු.10ක මුද්දරය උඩ අත්සන් කළ ලියවිල්ල සමග ග්‍රා.නි සහතික කළ මුල් ඔප්පුවේ පිටපත.
- ** . පදිංචිය වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක නම් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගත් පදිංචි සහතිකය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් අනු අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. ආහාර හා ආහාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
 - මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)
 - ආපන ශාලා නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)
 - තේ කොළ - ලබා ගන්නා ආයතනයෙන් ලිපියක් සමග ඇසුරුම් කරන්නේ නම් පිඑච් අයි වාර්තාව
2. ෆාමිලි , ඖෂධ නිපදවීම හා බෙදා හැරීම , බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන, රසායනාගාර
 - ඖෂධවේදී සහතිකය,
 - බස්නාහිර පළාත් නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය ,ලියාපදිංචි බටහිර වෛද්‍යවරයින්ගේ සහතිකයන්
3. ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන , පංචකර්ම මධ්‍යස්ථාන, ස්පා
 - ලියාපදිංචි වූ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයන්ගේ සහතික සමග පිටපත් 01
 - පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය.
4. රූපලාවන්‍ය ක්ෂේත්‍රය
 - NVQ හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් පුහුණු සහතික සමග පිටපත් 01
 - මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පි.එච්.අයි)
05. සේවා සැපයීම් සිදුකරන ව්‍යාපාර(අධ්‍යාපන, උපදේශන, සංචාරක, මාර්ගෝපදේශ, පෝතිර්වේද, වාස්තු විද්‍යා, පරිගණක , ඉංජිනේරු සේවා , විගණන .බදු කටයුතු)
 - අදාළ සුදුසුකම් සහතික සමග පිටපත් 01 බැගින් (උපාධිය හෝ ධීප්ලෝමා)
05. දැව ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර (ලී වෙළඳ සැල් , වඩු මඩු , ලී මඩු , ලී ගෘහ භාණ්ඩ වෙළඳසැල්)
 - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය
06. ගරාජ්, සර්විස් සෙන්ටර්, ලොන්ඩ්‍රි, රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිත කර්මාන්ත සිමෙන්ති ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර , යකඩ /ඇලුමිනියම් /වැල්ඩින් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත
 - ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් /අවශ්‍ය වූ විටමධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් ලබා ගත් පරිසර වාර්තාව
07. කෘෂිකර්ම ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර - *පලිබෝධ නාශක, රසායනික පොහොර අලෙවි කිරීමේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය,
08. ප්‍රවාහන සේවා -අයිතිකරුගේ නමට ඇති වාහන පොත් 01 පිටපතක්
09. පෙර පාසල් හා මුල් ළමා විය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන -සුදුසුකම් සහතික
 - බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පෙර පාසල් ඒකකයේ නිර්දේශය

10. භාණ්ඩ කුලියට දීම සඳහා - ග්‍රාමී සහතික කළ බඩු ලැයිස්තුව
11. පොලිස් වාර්තාව -ලැගුම්හල්, ප්‍රචාරණ , මාධ්‍ය කටයුතු, ඉඩම් විකිණීම, මූල්‍ය කටයුතු, වාහන ගෙන්වීම, පරිගනක මෘදුකාංග සැකසීම, ශ්‍රමිකයන් සැපයීම (විදේශ/දේශීය) , කාමර, නවාතැන් පහසුකම්, සේව හවුස් සම්බන්ධතා මධ්‍යස්ථාන
12. මුද්‍රණ කටයුතු / මුද්‍රණාලයක් නම් අධිකරණයෙන් ලබා ගත් ප්‍රකාශයක්/මුද්‍රණාල හෝ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙන්
13. කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ක්‍රීඩා නිලධාරී නිර්දේශය
14. ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා - එම ක්ෂේත්‍රයේ උපාධි /ධීප්ලෝමා සහතිකය ,සුදුසුකම් සහතික හෝ ඉදි කිරීම් කටයුතු වල නිරත වූ බව සනාථ කරන ලියවිලි
15. මැණික් සහ ස්වර්ණාභරණ අලෙවිය සඳහා - මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ බලපත්‍රය
16. රූපවාහිනී, රේඩියෝ, කේබල්, සැටලයිට්, PEO TV, - ජනමාද්‍ය අමාත්‍යාංශ නිර්දේශය
17. ජංගම දුරකථන වෙළඳ කටයුතු- විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචිය
18. විදේශ රැකියා ඒජන්සි - විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ බලපත්‍රය
19. අවස්ථානුකූලව රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් කැඳවන ලද වෙනත් ලියවිලි ඇතොත්.

*අවශ්‍ය ලියවිලි සකස් කර ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවද රුගෙන ගොනු කවරයක බහා(ඟයිල්) මුදල් සමග සවස 2.45 ට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය. සංශෝධන ගාස්තු 3000/-

*ව්‍යාපාර නාම වෙනස්කම සිදු කර දින 30ක් ඇතුළත ව්‍යාපාරය වෙනස් කම් ප්‍රකාශයක් මගින් වෙනස්කම සිදු කළ යුතු අතර නියමිත කාලය ඉකුත් වී ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත් සඳහා ප්‍රමාද වන සෑම මසකටම රුපියල් පන්සියයක් (500/-) ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ. *වසර 10 ඉකුතු වී ඇති වෙනස් කම් සඳහා, ආසන්න වර්ෂ 10ට ඉහත වගන්තිය ප්‍රකාර මාසයකට රු.500/- බැගින්ද, ඉන් ඔබ්බට ප්‍රමාද වන සෑම වර්ෂයකටම රු.1000/- බැගින්ද ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

ඩී.ඒ.ඩී. විජේක
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 කොට්ඨාශ