

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව/මෙල් මාකාණத்தின் மாகாண சபை/Provincial Council of the Western Province

2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ, සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ
 වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය

2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கம் மேல் மாகாணத்தின் வியாபார மற்றும்
 வர்த்தக நிறுவனங்களின் வியாபார பெயர் நியதிச்சட்டம்

Business Names Statute of Trade, Corporation and Non-incorporated
 Trade Institutions of the Western Province No. 05 of 2011

තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය
 தனி நபர் வியாபார பெயர்ப்பதிவுக்கான விண்ணப்பப் பத்திரம்

APPLICATION FOR REGISTRATION OF A BUSINESS NAME OF AN INDIVIDUAL BUSINESS

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் No. of the Application	ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු..... பதிவுக் கட்டணம் ரூ Registration Fees Rs.	අයකුගේ අත්සන கassaளரின் கையொப்பம். Signature of the Cashier
සහතික පත්‍රයේ අංකය சான்றிதழின் இலக்கம் No. of the Certificate	ප්‍රමාද ගාස්තුව රු. தாமதக் கட்டணம் ரூ. Delay Charges Rs.	දිනය திகதி Date

1. ව්‍යාපාර නාමය වි‍යාපාරத்தின் பெயர் Business Name	
2. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி Date of commencement of business	
3. ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය வியாபாரத்தின் பொதுத்தன்மை General Nature of Business	
4. ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය வியாபாரம் நடத்தப்படும் பிரதான இடம் Principal place of business	
5. ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය பிரதேச செயலாளர் பிரிவு Divisional Secretariat	
6. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு Grama Niladhari Division	
7. ශාඛාවක් / ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යන්නේනම් එහි ලිපිනයන් கிளை கிளைகள் பேணப்பட்டால் அவற்றின் முகவரிகள் If any Branch Office / Store is maintained, their addresses	
8. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය ஆரம்ப மூலதனம் Initial capital	
9. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නාමය உரிமையாளரின் முழு பெயர் Full name of the owner	
10. උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	
11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card No	

12. அයිதிகரூ ஸாமாநாயகன் படிவி ஸ்ரோனய உரிமையாளரின் வழக்கமான வசிப்பிடம் The Usual Residence of the Owner		
13. ஸ்ரோவர டூரகர்பன அங்கய நிலையான தொலைபேசி இலக்கம் Fixed Telephone No	14. ஸ்ரோம டூரகர்பன அங்கய நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம் Mobile Telephone No	15. விடிஸ்த் லிபிநய மின்னஞ்சல் முகவரி E-mail

தினய/ திகதி /Date :

வாசாரச அයිதிகரூயே அன்சன கையொப்பம்/Signature

திபுரூமி ஸதநிகய ஸா, ஸோ புகிஷா புகாடய/ சத்தியக் கடதாசி / உறுதியுரை கூற்று / AFFIDAVIT AND/ OR DECLARATION STATEMENT

..... தி படிவி
..... வன மி
ஊதிகயேஷு வகயேன் புகேசநிக புகார ம விசின் ஓடிபிசன் கரனு லகன
ஓலீஸூமிபதயே / புகாடயே ஸததன் ஸிஸு தோரதூரூ லாகே லூகிதே ஸா விஷ்வாஸயே ஸூபிஸிபி நிபூரடி ஸா ஸநா ஸிபி, அபகாபி ஸத
தோரபி ஸதூமிநயேன் ஸூபிபி மெசின் திபுரா புகாட கரமி, ஸா ஸோ புகிஷா ககாபி புகாட கரமி.

..... என்னுமிடத்தில் வசிக்கும்
..... ஆகிய நான், மதத்தவராக நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம்
என்னால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில்/ தகவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் எனது அறிவு, மற்றும் நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை
சரியானவையும் அத்துடன் உண்மையானவையும் என்பதனை நேர்மையுடனும் கௌரவத்துடனும் இங்கு சத்தியம் செய்கின்றேன்/ உறுதியுரை
செய்கின்றேன்.

I, resident of
....., do hereby solemnly and respectfully swear / declare
as a that all the information in the application or declaration submitted by me as per the
.....Statute is true and accurate to the best of my knowledge and belief .

அன்சன/கையொப்பம்/Signature

..... ஸ் பி மி பூகி தின,
ம ஓடிபிசயே தி திபுரன லடி, ஸா ஸோ ஸதநிக கரன லடி.
20..... ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆந் திகதி,
எனது முன்னிலையில் சத்தியம் செய்யப்பட்டது/ உறுதிப்படுத்தப்பட்டது

Sworn or affirmed before me at
on this day of 20.....

.....
ஸாமாநா விநிஷ்வயகாரதூர ஸா, ஸோ திபுரூமி ககாமஸாரிஷ்
சமாதான நீதிவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்
Justice of Peace and/ or Commissioner of Oaths

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
හෝමාගම.

ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන බව සහතික කර එවනු ලබන වාර්තාව

මාගේ ග්‍රාම නිලධාරී බල ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන බවත් පහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

01. ව්‍යාපාරයේ නම-
02. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
03. ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ස්ථානය-
04. යම් ශාඛා කාර්යාලයක් /ගබඩාවක් /ගුදමක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් එහි ලිපිනය-
.....
5. ව්‍යාපාර ආරම්භ කළ දිනය-.....
6. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම-.....
7. අයිතිකරුට කලින් යම් නාමයක් වී නම් එම නම සම්පූර්ණයෙන්
.....
8. අයිතිකරුගේ පුරවැසිභාවය-
9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-.....
10. අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය-.....
11. අයිතිකරු හෝ හවුල් කරුවකු වන්නා වූ වෙනත් සෑම ව්‍යාපාරයකම නාමය හා ලියාපදිංචි අංකය-
.....
12. අයිතිකරු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන්නා වූ සෑම සංස්ථාවකම නාමය සහ ලියාපදිංචි අංකය-
.....
13. අයිතිකරු වෙනත් රැකියාවක /ව්‍යාපාරයක යෙදී සිටී නම් එය-.....
14. වෙනත් යම් ව්‍යාපාර නාමයක් යටතේ ව්‍යාපාර කරගෙන යන්නේ නම් එම ව්‍යාපාර නාමය-
.....
15. මෙම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් යම් පාරම්පරික භානියක් හෝ ජන ජීවිතයට අහිතකර බලපෑමක් සිදුවේද යන්න වාර්තා කරන්න -
.....
16. මෙම ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසුද නැද්ද යන වගට ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
.....
17. ව්‍යාපාර ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය: රු.....

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන/නිල මුද්‍රාව

දිනය

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන (තනි/ හවුල්)

- ✓ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත,
- ✓ ජාතික හැඳුනුම්පත /රියදුරු බලපත්‍රය/ විදේශ ගමන්බලපත හි ඡායාපිටපත ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ,
- ✓ ලියාපදිංචි කළ ඔප්පුව සෘජුව තමාට අයත් නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත,

1.. අයිතිය බදු ගිවිසුමක්/කුලී ගිවිසුමක් (ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය) නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත .

11. ව්‍යාපාරය පිහිටි භූමිය/ගොඩනැගිල්ල අයිතිකරුගේ කැමැත්ත මත පවත්වාගෙන යන බවට ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිට අයිතිකරු විසින් රු.10ක මුද්දරය උඩ අත්සන් කළ ලියවිල්ල සමග ග්‍රා.නි සහතික කළ මුල් ඔප්පුවේ පිටපත.

III.ඔප්පුව උගස් කරයකට යටයටත් නම් අදාළ මූල්‍ය ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතික කරන ලද පිටපත (මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත්)

- ✓ අදාළ වර්ෂයේ අදාළ **ප්‍රාදේශීය සභාව** මගින් ලබා ගත් වෙළඳ/කර්මාන්ත /ව්‍යාපාර බදු බලපත්‍ර පිටපත හෝ ඒ සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතේ පිටපත
- ✓ ව්‍යාපාරයේ නම . ස්වභාවය, ආරම්භ කළ දිනය, ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය ,අයිතිය (ඔප්පුව) පිළිබඳ සඳහන් කර **සාමාන්‍ය විනිශ්චය කරුවකු (රු..50/=මුද්දර මත)** විසින් සහතික කළ විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
- ✓ පදිංචිය වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක නම් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගත් පදිංචි සහතිකය.

ව්‍යාපාර ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය වන අනෙකුත් ලියවිලි

1. ආහාර හා ආහාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන

- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)
- ආපන ශාලා නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)
- තේ කොළ - ලබා ගන්නා ආයතනයෙන් ලිපියක් සමග ඇසුරුම් කරන්නේ නම් පීඑච් අයි වාර්තාව

2.තාමයි , ඖෂධ නිපදවීම හා බෙදා හැරීම , බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන,රසායනාගාර

- ඖෂධවේදී සහතිකය,
- බස්නාහිර පළාත් නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය ,ලියාපදිංචි බටහිර වෛද්‍යවරයින්ගේ සහතිකයන්

3.ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන , පංචකර්ම මධ්‍යස්ථාන, ස්වා

- ලියාපදිංචි වූ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයන්ගේ සහතික සමග පිටපත් 01
- පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය.

4.රූපලාවන්‍ය ක්ෂේත්‍රය

- NVQ හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් සුහුණු සහතික සමග පිටපත් 01
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)

05.සේවා සැපයීම් සිදුකරන ව්‍යාපාර(අධ්‍යාපන, උපදේශන,සංචාරක,මාර්ගෝපදේශ,පෝතිර්වේද, වාස්තු විද්‍යා,පරිගණක , ඉංජිනේරු සේවා , විගණන ,බදු කටයුතු)

- අදාළ සුදුසුකම් සහතික සමග පිටපත් 01 බැගින් (උපාධිය හෝ ඩිප්ලෝමා)

05.දැව ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර (ලී වෙළඳ සැල් , වඩු මඩු , ලී මඩු , ලී ගෘහ භාණ්ඩ වෙළඳසැල්)

- වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය

06. ගරාජ්,සර්විස් සෙන්ටර්. ලොන්ඩ්‍රි, රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිත කර්මාන්ත සීමෙන්ති ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර ,පොලිතින්,ප්ලාස්ටික්,තීන්ත, යකඩ /ඇලුමිනියම් /වැල්ඩින් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් /අවශ්‍ය වූ විටමධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් ලබා ගත් පරිසර වාර්තාව

07.කෘෂිකර්ම ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර - *පලිබෝධ නාශක,රසායනික පොහොර අලෙවි කිරීමේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය,

08.ප්‍රවාහන සේවා -අයිතිකරුගේ නමට ඇති වාහන පොත් 01 පිටපතක්

09.පෙර පාසල් හා මුල් ළමා විය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන- සුදුසුකම් සහතික

- බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පෙර පාසල් ඒකකයේ නිර්දේශය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ළමා හිමිකම් නිලධාරී නිර්දේශය

10.භාණ්ඩ කුලියට දීම සඳහා - ග්‍රානි සහතික කළ බඩු ලැයිස්තුව

11.පොලිස් වාර්තාව -ලැගුම්හල්, ප්‍රචාරණ ,දුරකථන හා දුරකථන උපාංග ,මාධ්‍ය කටයුතු.ඉඩම් විකිණීම. මූල්‍ය කටයුතු. වාහන ගෙන්වීම, වාහන අමතර කොටස් අලෙවිය, වාහන කුලී පදනම මත ලබා දීම,පරිගණක මෘදුකාංග සැකසීම,ග්‍රෑෆික්සන් සැපයීම (විදේශ/දේශීය),ප්‍රකාශන ,මුද්‍රණ, කාමර,නවාතැන් පහසුකම්,සේට් හවුස් සම්බභාහන මධ්‍යස්ථාන

12. මුද්‍රණ කටයුතු / මුද්‍රණාලය ක් නම් අධිකරණයෙන් ලබා ගත් ප්‍රකාශයක්/මුද්‍රණාල හෝ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙන්

13. කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ක්‍රීඩා නිලධාරී නිර්දේශය

14. ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා - එම ක්ෂේත්‍රයේ උපාධි /ඩිප්ලෝමා සහතිකය, සුදුසුකම් සහතික හෝ ඉදි කිරීම් කටයුතු වල නිරත වූ බව සනාථ කරන ලියවිලි

15. මැණික් සහ ස්වාර්ණාභරණ අලෙවිය සඳහා - මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ බලපත්‍රය

16. අවස්ථානුකූලව රෙජිස්ටාර් විසින් කැඳවන ලද වෙනත් ලියවිලි ඇතොත්.

***අවශ්‍ය ලියවිලි සකස් කර ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවද රුගෙන ගොනු කවරයක බහා(කාර්ඩ් බෝර්ඩ් ෆයිල් කවරයක)**

මුදල් සමග සවස 2.45 ට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.

තනි හෝ හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා ,

ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 300,000.00 දක්වා	- රුපියල් 500.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 300,001.00 සිට 500,000.00 දක්වා	-රුපියල් 1,000.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 500,001.00 ට වැඩි	-රුපියල් 2,500.00

ව්‍යාපාර ආරම්භ කර දින 30ක් ඇතුළත ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචිය සිදු කළ යුතු අතර නියමිත කාලය ඉකුත් වී ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත් සඳහා ප්‍රමාද වන සෑම මසකටම රුපියල් පන්සියයක් (500/-)ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් .

හෝමාගම.