ආකෘතිපත්‍ර අංක : බීඑන්ආර් - 03
படிவ இலக்கம் : பிஎன்ஆர் - 03
Form No.: BNR - 03

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව
மேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபை
Provincial Council of the Western Province

2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය
2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கம் மேல் மாகாணத்தின் வியாபார மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களின் வியாபார பெயர் நியதிச்சட்டம்
Western Provincial Business Name Statute of Trade, Corporations and Non-incorporated Trade Institutions No 05 of 2011

හවුල් ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

கூட்டு வியாபாரப் பெயர் ஒன்றினை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் / APPLICATION FOR THE REGISTRATION OF BUSINESS NAME OF A PARTNERSHIP BUSINESS

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය .... விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் No. of the Application	සහතික පත්‍රයේ අංකය .... சான்றிதழின் இலக்கம் No. of the Certificate.	ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. .... பதிவுக் கட்டணம் ரூ / Registration Fees Rs.	ප්‍රමාද ගාස්තුව රු. .... தாமதக் கட்டணம் ரூ. Delay Charges Rs.	අයකැමියේ අත්සන .... காசாளரின் கையொப்பம். Signature of the Cashier	දිනය .... திகதி Date

1. ව්‍යාපාර නාමය / வியாபாரத்தின் பெயர் / Business Name	
2. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය / வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி / Date of commencement of business	
3. ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය / வியாபாரத்தின் பொதுவான தன்மை / General Nature of Business	
4. ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය / வியாபாரம் இடம்பெறும் பிரதான இடம் / Principal place of business	
5. ශාඛාවක් / ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යන්නේනම් එහි ලිපිනයන් கிளை / களஞ்சியம் பேணப்பட்டால் அதன் முகவரி If any Branch Office / Store is maintained, their addresses	
6. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය / ஆரம்ப மூலதனம் ரூ./ Initial capital	

7. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නාමය உரிமையாளரின் முழுப் பெயர் Full Name of the owner	8. උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card number	10. අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය வியாபாரத்தின் ஒவ்வொரு பங்காளரும் பொதுவாக வசிக்கும் இடம் Usual place of residence of each partner of the business	11. ස්ථාවර දුරකථන අංකය நிலை யான தொலை பேசி Fixed Telephone No	12. ජංගම දුරකථන අංකය நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம் Mobile Telephone No	13. විද්‍යුත් ලිපිනය / மின்னஞ்சல் முகவரி/E-mail	14. හවුල්කරුවන්ගේ අත්සන් / பங்கு தாரர்களின் கை யொப்பம் /Signatures of the Partners

දිවුරුම් සහතිකය හා, හෝ ප්‍රතිඥා ප්‍රකාශය/ சத்தியக் கடதாசி / உறுதியுரை கூற்று / AFFIDAVIT AND/ OR DECLARATION STATEMENT

.... හි පදිංචි .... වන මම .... ආගමිකයෙකු වශයෙන් .... ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාර මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ / ප්‍රකාශයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි හා සත්‍ය බව, අවංකව සහ ගෞරව බහුමානයෙන් යුතුව මෙයින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි, හා හෝ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශ කරමි.

.... என்னுமிடத்தில் வசிக்கும்.. ஆகிய நான்,.............................. மதத்தவராக .... நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம் என்னால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில்/தகவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் எனது அறிவு, மற்றும் நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை சரியானவையும் அத்துடன் உண்மையானவையும் என்பதனை நேர்மையுடனும் கௌரவத்துடனும் இங்கு சத்தியம் செய்கின்றேன்/ உறுதியுரை செய்கின்றேன்.

I, ... resident of ...., do hereby solemnly and respectfully swear / declare as a .... that all the information in the application or declaration submitted by me as per the ....Statute is true and accurate to the best of my knowledge and belief

අත්සන/ கையொப்பம்/ Signature

දිනය/ திகதி /Date : ....

.... ක් වූ .... මස .... වැනි දින,
මා ඉදිරියේ දී දිවුරන ලදී , හා හෝ සහතික කරන ලදී.
20................ ஆம் ஆண்டு ....மாதம் .... ஆந் திகதி ,
எனது முன்னிலையில் சத்தியம் செய்யப்பட்டது/ உறுதிப்படுத்தப்பட்டது
Sworn or affirmed before me at ....
on this .... day of .... 20......

....
සාමදාන විනිශ්චයකාරතැන හා, හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්/
சமாதான நீதிவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/
Justice of Peace and/ or Commissioner of Oaths

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

හෝමාගම.

<u>ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන බව සහතික කර එවනු ලබන වාර්තාව</u>

මාගේ ග්‍රාම නිළධාරී බල ප්‍රදේශය තුල පහත සඳහන් ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන බවත් පහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් සහහතික කරමි.

01.ව්‍යාපාරයේ නම- ....

02ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය ....

03.ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ස්ථානය- ....

04.යම් ශාඛා කාර්යාලයක් /ගබඩාවක් /ගුදමක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් එහි ලිපිනය-

....

5.ව්‍යාපාර ආරම්භ කල දිනය-...

6.අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම-...

7.අයතිකරුට කලින් යම් නාමයක් වී නම් එම නම සම්පූර්ණයෙන් ....

....

8.අයිතිකරුගේ පුරවැසිභාවය- ....

9.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-...

10.අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය-...

11.අයිතිකරු හෝ හවුල් කරුවකු වන්නා වූ වෙනත් සෑම ව්‍යාපාරයකම නාමය හා ලියාපදිංචි අංකය-
....

12.අයිතිකරු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන්නා වූ සෑම සංස්ථාවකම නාමය සහ ලියාපදිංචි අංකය-
....

13.අයිතිකරු වෙනත් රැකියාවක /ව්‍යාපාරයක යෙදී සිටී නම් එය-...

14.වෙනත් යම් ව්‍යාපාර නාමයක් යටතේ ව්‍යාපාර කරගෙන යන්නේ නම් එම ව්‍යාපාර නාමය-
....

15.මෙම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් යම් පාරම්පරික හානියක් හෝ ජන ජීවිතයට අහිතකර බලපෑමක් සිදුවේද යන්න වාර්තා කරන්න -
....

16.මෙම ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසුද නැද්ද යන වගට ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
....

17. ව්‍යාපාර ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය: රු..

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන/නිල මුද්‍රාව

දිනය ....

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කල යුතු ලිපි ලේඛන (තනි/ හවුල්)

- ✓ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත,
- ✓ ජාතික හැඳුනුම්පත /රියදුරු බලපත්‍රය/ විදේශ ගමන්බලපත හි ඡායාපිටපත ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කරන ලද ,
- ✓ ලියාපදිංචි කල ඔප්පුව සෘජුව තමාට අයත් නම් ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත,

1.. අයිතිය බදු ගිවිසුමක්/කුලී ගිවිසුමක් (ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය) නම් ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කල පිටපත .

11. ව්‍යාපාරය පිහිටි භූමිය/ගොඩනැගිල්ල අයිතිකරුගේ කැමැත්ත මත පවත්වාගෙන යන බවට ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිට අයිතිකරු විසින් රු.10ක මුද්දරය උඩ අත්සන් කල ලියවිල්ල සමග ග්‍රා.නි සහතික කල මුල් ඔප්පුවේ පිටපත.

lll.ඔප්පුව උගස් කරයකට යටයටත් නම් අදාල මූල්‍ය ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතිකි කරන ලද පිටපත (මාස 03ක් ඇතුලත ලබාගත්)

- ✓ අදාල වර්ෂයේ අදාල **<u>ප්‍රාදේශීය සභාව</u>** මගින් ලබා ගත් වෙළඳ/කර්මාන්ත /ව්‍යාපාර බදු බලපත්‍ර පිටපත හෝ ඒ සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතේ පිටපත
- ✓ ව්‍යාපාරයේ නම . ස්වභාවය, ආරම්භ කල දිනය, ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය ,අයිතිය (ඔප්පුව) පිළිබඳ සඳහන් කර **<u>සාමදාන විනිශ්චය කරුවකු (රු..50/=මුද්දර මත)</u>** විසින් සහතික කල විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
- ✓ පදිංචිය වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක නම් ග්‍රාම නිලධාරි මගින් ලබාගත් පදිංචි සහතිකය.

<u>ව්‍යාපාර ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය වන අනෙකුත් ලියවිලි</u>

1. ආහාර හා ආහාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
   - මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)
   - ආපන ශාලා නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)
   - තේ කොල - ලබා ගන්නා ආයතනයෙන් ලිපියක් සමග ඇසුරුම් කරන්නේ නම්
     පීඑච් අයි වාර්තාව

2.ෆාමසි , ඖෂධ නිපදවීම හා බෙදා හැරීම , බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන,රසායනාගාර

- ඖෂධවේදී සහතිකය,
- බස්නාහිර පළාත් නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය ,ලියාපදිංචි බටහිර වෛද්‍යවරයින්ගේ සහතිකයන්

3.ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන , පංචකර්ම මධ්‍යස්ථාන, ස්පා

- ලියාපදිංචි වූ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයන්ගේ සහතික සමග පිටපත් 01
- පලාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය.

4.රූපලාවන්‍ය ක්ෂේත්‍රය

- NVQ හෝ රජයේ පිලිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් පුහුණු සහතික සමග පිටපත් 01
- මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක වාර්තාව (පී.එච්.අයි)

05.සේවා සැපයීම් සිදුකරන ව්‍යාපාර(අධ්‍යාපන, උපදේශන,සංචාරක,මාර්ගෝපදේශ,ජෝතිර්වේද, වාස්තු විද්‍යා,පරිගණක , ඉංජිනේරු සේවා , විගණන .බදු කටයුතු)

- අදාල සුදුසුකම් සහතික සමග පිටපත් 01 බැගින් (උපාධිය හෝ ඩිප්ලෝමා)

05.දැව ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර (ලී වෙළඳ සැල් , වඩු මඩු , ලී මඩු , ලී ගෘහ භාණ්ඩ වෙළඳසැල්)

- වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය

06. ගරාජ්,සර්විස් සෙන්ටර්. ලොන්ඩ්‍රි, රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිත කර්මාන්ත සිමෙන්ති ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර ,පොලිතින්,ප්ලාස්ටික්,තීන්ත, යකඩ /ඇලුමිනියම් /වැල්ඩින් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් /අවශ්‍ය වූ විටමධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් ලබා ගත් පරිසර වාර්තාව

07.කෘෂිකර්ම ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර - *පලිබෝධ නාශක,රසායනික පොහොර අලෙවි කිරීමේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය,

08.ප්‍රවාහන සේවා -අයිතිකරුගේ නමට ඇති වාහන පොත් 01 පිටපතක්

09.පෙර පාසල් හා මුල් ළමා විය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන- -සුදුසුකම් සහතික

- බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පෙර පාසල් ඒකකයේ නිර්දේශය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ළමා හිමිකම් නිලධාරි නිර්දේශය

10.භාණ්ඩ කුලියට දීම සඳහා - ග්‍රානි සහතික කල බඩු ලැයිස්තුව

11.පොලිස් වාර්තාව -ලැගුම්හල්, ප්‍රචාරණ ,දුරකථන හා දුරකථන උපාංග ,මාධ්‍ය කටයුතු.ඉඩම් විකිණීම. මූල්‍ය කටයුතු. වාහන ගෙන්වීම, වාහන අමතර කොටස් අලෙවිය, වාහන කුලී පදනම මත ලබා දීම,පරිගණක මෘදුකාංග සැකසීම,ශ්‍රමිකයන් සැපයීම (විදේශ/දේශීය),ප්‍රකාශන ,මුද්‍රණ, කාමර,නවාතැන් පහසුකම්,සේට් හවුස් සම්බාහන මධ්‍යස්ථාන

12. මුද්‍රණ කටයතු / මුද්‍රණාලය ක් නම් අධිකරණයෙන් ලබා ගත් ප්‍රකාශයක්/මුද්‍රණාල හෝ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙන්

13. කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ක්‍රීඩා නිලධාරි නිර්දේශය

14. ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා - එම ක්ෂේත්‍රයේ උපාධි /ඩිප්ලෝමා සහතිකය, සුදුසුකම් සහතික හෝ ඉදි කිරීම් කටයුතු වල නිරත වූ බව සනාථ කරන ලියවිලි

15. මැණික් සහ ස්වාර්ණාභරණ අලෙවිය සඳහා - මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ බලපත්‍රය

16. අවස්ථානුකූලව රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් කැඳවන ලද වෙනත් ලියවිලි ඇතොත්.

*අවශ්‍ය ලියවිලි සකස් කර ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාවද රුගෙන **<u>ගොනු කවරයක බහා(කාර්ඩ් බෝර්ඩ් ෆයිල් කවරයක)</u>**
<u>මුදල් සමග සවස 2.45 ට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.</u>

තනි හෝ හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා ,

ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 300,000.00 දක්වා	- රුපියල් 500.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 300,001.00 සිට 500,000.00 දක්වා	-රුපියල් 1,000.00
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් ලක්ෂ 500,001.00 ට වැඩි	-රුපියල් 2,500.00

ව්‍යාපාර ආරම්භ කර දින 30ක් ඇතුලත ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචිය සිදු කළ යුතු අතර නියමිත කාලය ඉකුත් වී ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත් සඳහා ප්‍රමාද වන සෑම මසකටම රුපියල් පන්සියයක් (500/-)ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් .
හෝමාගම.