

ආදායම් සහතික සඳහා අයදුම්පත

01. නම :-
02. ලිපිනය :-
03. පදිංචි වසම :-
04. රැකියාව හෙවත් ව්‍යාපාරය :-.....
05. ස්වයං රැකියාවක් නම් එහි ස්වභාවය :-.....
06. අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට අදාළ කුටිකාන්ති කිබේද? :-
07. ව්‍යාපාරය සතු ව්‍යාපාරික ස්ථාන/වාහන/දේපළ පිළිබඳ විස්තරය :-
08. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර කිබේද :-
- ලියාපදිංචි අංකය :-
09. ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ආදායම :-
10. ව්‍යාපාරයේ මාසික ආදායම :-
11. ආදායම් බදු ගෙවීමේ විස්තරය :-
12. ආදායම් සහතික අවශ්‍ය වීමට හේතුව :-
13. ලබා දෙන ආයතනයේ නම :-

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

උපදෙස්

01. දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි රු.50/- ක මුද්දර අලවා වාර්ෂික ආදායම සහතික වී තිබිය යුතුය.
02. ලියාපදිංචි කරන ලද ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත සමඟ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
03. සඳහන් කරන ලද ආදායම් මාර්ගය සනාථ වන ලිඛිත සාක්ෂි මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත (උදා:- ත්‍රි රෝද රථයක් හෝ වෙනත් වාහනයක් සඳහා නම් එහි පොත (වාහනයේ පොත ලිපිං ආයතනයක තබා ඇත්නම්, එම ආයතනය විසින් මාස 03ක් ඇතුළත සහතික කරන ලද පොතේ ඡායා පිටපතක් අවශ්‍යයි) / වගාවක් පිළිබඳ නම් ඉඩමේ ඔප්පුව/බදු ඔප්පුව)
04. ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීමට ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියළුම ලේඛන රැගෙන ප.ව 3.00 පෙර කාර්යාල වේලාවේදී පැමිණෙන්න.
05. අදායම් සහතිකය ලබා ගැනීමට වාර්ෂික ආදායමෙන් 1.27% ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය .
06. රුපියල් 360,000.00 වැඩි වාර්ෂික ආදායම් සඳහා ත්‍රි රෝද රථයට වැඩි වාහනයක් හෝ ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාරයක් අවශ්‍යයවේ.

වාර්ෂික / මාසික ආදායම් තක්සේරු කිරීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ස්ථිර ලිපිනය :-
02. ව්‍යාපාරය හෝ ආදායම් ලබන මාර්ගය :-
එහි ලිපිනය :-
03. මාසික ආදායම් :-
04. වාර්ෂික ආදායම් :-
05. ආදායම් කහවුරු කිරීම සඳහා ඔබ විසින් පරීක්ෂා කර ඉදිරිපත් කරන ලියවිලි:-.....
06. ඉල්ලුම්කරුගේ ආදායම් නිත්‍ය වශයෙන් ලැබෙන්නේද යන්න ඔබ සැහීමට පත්වන්නේ ද යන වග :-
.....
07. ආදායම් මාර්ගය, ව්‍යාපාරයක් හෝ වාහනයක් නම් එය ලියාපදිංචි අංකය :-
08. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන කාරණය :-
09. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් එහි ලිපි ගොනු අංකය :-
10. ආහාර මුද්දර / ජන සවිය/ සමෘද්ධි ලබා ගෙන ඇත්තේ ද යන වග :-
11. ලබා ගෙන ඇති සංඛ්‍යාව :-
12. ආදායම් සහතිකය ලබා දීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි :-

දිනය

.....
ග්‍රාම නිලධාරී
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

විෂය ලිපිකරුගේ සටහන් - ප්‍රා.ලේ /

මාසික ආදායම රු..... ක් බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කර ඇති අතර දිවුරුම් ප්‍රකාශය ද ඉදිරිපත් කරයි. ලිඛිත සාක්ෂි අනුව වාර්ෂික ආදායම රු. කි. අය කළ යුතු කොමිස් මුදල රුකි.

ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය පතමි.

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ලදු පත් අංකය :-

ආදායම් සහතික අංකය :-